

**Uchwała Nr I/5/2014
Rady Gminy Korczew
z dnia 01 grudnia 2014r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Korczew

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Korczew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczew.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIX/246/2010 Rady Gminy Korczew z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Korczew.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**
Barbara Roszuk

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY KORCZEW**

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korczew.

§ 2

1. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego może być udzielana uczniom, wychowankom i słuchaczom, wymienionym w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, u których dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 poz. 182 z póź. zm.).
2. Przy ustalaniu prawa do stypendium szkolnego, należy uwzględnić okoliczności, które dodatkowo wpływają na sytuację materialną i społeczną ucznia, takie jak:
 - 1) występujące w rodzinie ucznia bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność długotrwała lub ciężka choroba w rodzinie,
 - 3) wielodzietność,
 - 4) występowanie uzależnień,
 - 5) rodzina niepełna,
 - 6) zdarzenia losowe.
3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1456 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 w/w ustawy.
4. Wysokość stypendium ustala się biorąc pod uwagę dochód na osobę w rodzinie oraz występowanie czynników określonych w ust. 2.

§ 3

1. Stypendium, w zależności od potrzeb ucznia może być udzielane w następujących formach:
 - 1) pokrycia całkowitego lub częściowego kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub w szkole, poza planem nauczania, w szczególności takich jak:
 - a) nauka języków obcych,
 - b) kursy informatyczne,
 - c) kursy przygotowawcze na wyższe uczelnie,
 - d) zajęcia sportowe;
 - 2) pokrycia kosztów i opłat – częściowe lub całkowite
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji,
 - b) posiłków w stołówkach,
 - c) zakupu podręczników,
 - d) zakupu przyborów pomocy szkolnych i niezbędnej odzieży,
 - e) transportu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - f) abonamentu za internet,
 - g) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę.

2. Możliwe jest łączenie kilku form udzielania stypendium, w granicach kwot przyznanych na danego ucznia.
3. W zależności od formy udzielania stypendium może być wypłacone w innych okresach niż miesięcznie, w wysokości określonej w decyzji o przydziale.
4. Łączna wysokość pobranego stypendium niezależnie od formy, w jakiej zostało przyznane nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Gdy niemożliwe lub niecelowe jest udzielenie stypendium w formach określonych w ust.1, wypłaca się stypendium pieniężne, uzasadniając to w decyzji.

§ 4

Decyzje w sprawie przydziału stypendium i zasiłku szkolnego wydaje na podstawie upoważnienia Rady Gminy Korczew – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korczewie, na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Socjalnej.

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się:
 - 1) na wniosek rodziców ucznia,
 - 2) na wniosek pełnoletniego ucznia,
 - 3) na wniosek dyrektora szkoły,
 - 4) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego są składane w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korczewie.
3. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium doręczane są wnioskodawcom w miejscu składania wniosków lub pocztą za poświadczeniem odbioru.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. W przypadku występowania kilku form działalności gospodarczej składa się zaświadczenia właściwe, lub oświadczenia.
4. Wnioski i załączniki do wniosków nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 7

1. Stypendium w postaci świadczeń pomocy rzeczowej lub pokrycia kosztów nauki wypłaca się po przedstawieniu przez ucznia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (rachunków, biletów itp.)
2. Stypendia dla uczniów wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Korczew.
3. Wypłata stypendium następuje do rąk wnioskodawców, a w przypadku stypendiów przyznanych z urzędu lub na wniosek dyrektora szkoły – w formie określonej w decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 8

1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku na wniosek osób wymienionych w § 5. Wniosek powinien spełniać wymogi określone w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 2, z podaniem uzasadnienia popartego dowodami.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego należą w szczególności:
 - 1) śmierć lub choroba ciężka członka rodziny, od którego zależało jej utrzymanie,
 - 2) utrata mienia na wskutek pożaru, zalania, wichury, bądź innego zdarzenia,
 - 3) nagła choroba lub wypadek ucznia, skutkujący dłuższą przerwą w nauce.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

1. Osoby wnioskujące o przyznanie stypendium zobowiązane są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium.
2. Wysokość stypendium podlegającego zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się decyzją administracyjną.
3. W przypadku odmowy dobrowolnej wpłaty należności stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na uzasadniony wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, organ właściwy może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej pomocy.

§ 11

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Zmiany kwot, których wysokość uzależniona jest od odrębnych przepisów, następują wraz ze zmianą tych przepisów i nie stanowią zmiany Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Barbara Roszuk